STAP 1: Contacteer de portaalbeheerder binnen je organisatie

Om in te loggen op de website van Sociare dien je in onze databank geregistreerd te zijn.

Je collega met administratierechten (= portaalbeheerder) kan een contact registreren of verwijderen uit onze databank. Je vraagt dit best na bij haar/hem.

STAP 2: De portaalbeheerder maakt je account aan

- Klik op deze link om in te loggen op ons ledenportaal
- Klik daarna rechtsboven op het groen blokje "log in".

NOORCUTURE) WHREEVERSTIMENT	 		
MIJN PAGINA	ACTIVITEITEN		
Toegang tot mijn lidpagina	Toegang tot lijst met activ	liteiten	
Toegang	Toegang		

• Er verschijnt een nieuw, klein pop-up scherm. De inloggegevens zijn dezelfde als deze van de website. Gebruikersnaam is je emailadres

Gebruikersnaam	5
Paswoord	

Je komt op een nieuw scherm waar je overzicht krijgt van alle collega's die toegang hebben tot de website van Sociare. Om een extra "contact" toe te voegen, klik op de plus rechts.

	CONTACTEN VAN DE ORGA	ANISATIE	1 2	3 >
Naam	E-mail	Hoofdadres		
DURNEZ Jasmien	jasmien@sociare.be	~	٢	
MUSCH Kristien	kristien.musch@sociare.be	~	٢	
PUTSEYS Cas	cas@sociare.be	~	٢	

Vergeet zeker niet om een **emailadres** en **toegang tot de ledenzone** aan te vinken.

Familienaam	
VOORNAAM	
Voornaam	
POL	
FUNCTIETITEL	
Functietitel	
TELEFOONNUMMER	
Telefoonnummer	
GSM	
GSM	
MAILADRES	
Mailadres	
Ledenzone toegang	

STAP 3: Stel je wachtwoord in

• Klik op "wachtwoord vergeten", rechts onder.

E-mailadres	
E-mailadres	
Dit veld is verplicht	
Wachtwoord	
Wachtwoord	
Dit veld is verplicht	
	Wachtwoord vergeten?
AANMELDEN >	万
	N

• Vul je emailadres in en volg de instructies in je mailbox om je wachtwoord in te stellen. (Vergeet niet je ongewenste post te checken.)

<u>Home</u> > <u>Login</u> > Wachtwoord vergeten?

Wachtwoord vergeten?

Laat hier je e-mailadres achter en dan sturen wij je een e-mail om je wachtwoord te herstellen.

E-mailadres]
E-mailadres		

WACHTWOORD VERGETEN >

Hierna kan je inloggen met je emailadres en wachtwoord op de website!